



VIAFIRMA COLOMBIA ECD

SISGES - POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VF-ECD-SISGES-10 - 1.0

ÍNDICE

1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1
1.1. Objetivo	1
1.2. Alcance	1
1.3. Definiciones	1
1.4. Principios	2
1.5. Aspectos Legales	2
1.6. Desarrollo de la Política	3
1.7. Finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares	3
1.8. Derechos de los Titulares	3
1.9. Derechos de los Menores de Edad	4
1.10. Estrategias	4
1.11. Encargados del Tratamiento y Transferencias Internacionales de datos	4
1.12. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos como Titular de Datos	5
1.13. Canales Habilitados	6
1.14. Vigencia	6

CONTROL DE DOCUMENTO

Título	SISGES - POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Código	VF-ECD-SISGES-10		
Versión	1.0	Fecha Versión Actual	24/01/2025
Fecha Creación	24/01/2025	Fecha Aprobación	30/01/2025
Revisado por	Benito Galán	Aprobado por	Mamen Maya
Tipología información	Pública ▾		

Control de Cambios y Versiones		
Fecha	Versión	Motivo del Cambio
24/01/2025	1.0	Primera versión.

Acerca del documento

Este documento es propiedad de Viafirma Colombia, identificada con los siguientes datos de contacto:

Viafirma Colombia

NIT - 901465419-6

Carrera 9 #115-30 Piso 17. Edificio Tierra Firme
Bogotá, D.C. - Colombia

administracioncolombia@viafirma.com

Viafirma Colombia es una sucursal comercial de Viafirma, S.L., identificada con los siguientes datos de contacto:

Viavansi Corporación, S.L

CIF - B-56255151

Glorieta Fernando Quiñones s/n Pl. Baja - M3B
Edif. Centris - 41940 - Tomares

(Sevilla) - España

psc@viafirma.com

Marcas registradas

Todas las marcas, nombres comerciales o signos distintivos de cualquier clase que aparecen en las páginas de Viafirma, y en especial los escritos doctrinales o publicaciones de la misma son propiedad de Viafirma o, en su caso, de terceros que han autorizado su uso, sin que pueda entenderse que el uso o acceso a dichos Contenidos atribuya al Usuario derecho alguno sobre las citadas marcas, nombres comerciales y/o signos distintivos, y sin que puedan entenderse cedidos al Usuario, ninguno de los derechos de explotación que existen o puedan existir sobre dichos Contenidos.

La utilización no autorizada de dichos contenidos, así como la lesión de los derechos de Propiedad Intelectual o Industrial de Viafirma o de terceros incluidos en la Página que hayan cedido contenidos dará lugar a las responsabilidades legalmente establecidas. La marca VIAFIRMA cuenta con los correspondientes registros europeos y españoles con los siguientes números de depósito:

República de Colombia - Superintendencia de Industria y Comercio

[SIPI \(Oficina Virtual de Propiedad Industrial\)](#)

- Resolución #64688
- Expediente #SD2019/0048570

Registro de marca VIAFIRMA (Mixta) en clasificación internacional de Niza Edición No. 11.

EUIPO - European Union Intellectual Property Office

- [EUTM File Info 011204617](#)

OEPM - Oficina Española de Patentes y Marcas

- [Exp. M4026263](#)

1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1.1. Objetivo

Establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, circulados y eliminados por Viafirma, empresa dedicada al desarrollo de software de firma digital y electrónica, la emisión de sellos de tiempo y certificados digitales en dispositivos centralizados, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las disposiciones legales aplicables. Garantizamos la protección de los derechos fundamentales de los titulares, en particular su derecho a la privacidad.

1.2. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos y procesos que involucren el tratamiento de datos personales en Viafirma, relacionados con el desarrollo de software de firma digital y electrónica, la emisión de sellos de tiempo y certificados digitales en dispositivos centralizados, ya sean gestionados directamente o a través de terceros, en el territorio colombiano y en otros países en los que operemos.

1.3. Definiciones

- **Dato personal:**
Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Titular:**
Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:**
Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:**
Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

- **Encargado del tratamiento:**

Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

1.4. Principios

- **Legalidad:**

El tratamiento de los datos personales se hará conforme a las disposiciones legales aplicables.

- **Finalidad:**

Los datos serán recolectados con una finalidad específica, explícita y lícita, informada al titular.

- **Libertad:**

El tratamiento solo se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.

- **Veracidad o calidad:**

Los datos recolectados deben ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

- **Transparencia:**

Garantizar el derecho del titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.

- **Acceso y circulación restringida:**

El tratamiento está sujeto a los límites que impone la normativa.

- **Seguridad:**

Implementar medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales.

- **Confidencialidad:**

Garantizar la reserva de la información personal.

1.5. Aspectos Legales

Esta política se rige por:

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 1081 de 2015
- Demás normativas relacionadas con la protección de datos personales vigentes en Colombia.

1.6. Desarrollo de la Política

Viafirma se compromete a implementar esta política a través de estrategias, procedimientos y buenas prácticas para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y la protección efectiva de los datos personales, en especial en los procesos relacionados con la firma digital y electrónica, la emisión de sellos de tiempo y certificados digitales.

1.7. Finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares

- Prestación de servicios de desarrollo, implementación y soporte de software de firma digital y electrónica.
- Emisión de sellos de tiempo y certificados digitales en dispositivos centralizados.
- Comunicación con clientes, empleados, proveedores y otros interesados.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Realización de actividades comerciales, administrativas y operativas.
- Estudios estadísticos y de mercado.
- Información relacionada con actividades corporativas y certificación de confianza digital.

1.8. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la normativa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos permitidos por la ley.
- Acceder a sus datos personales de manera gratuita.

1.9. Derechos de los Menores de Edad

El tratamiento de datos personales de menores de edad estará permitido sólo cuando se trate de información de naturaleza pública o se obtenga el consentimiento explícito de sus representantes legales, garantizando en todo caso la protección de sus derechos fundamentales.

1.10. Estrategias

- Capacitar al personal en el manejo de datos personales con énfasis en los servicios de confianza digital.
- Implementar medidas tecnológicas y administrativas de seguridad específicas para la gestión de certificados digitales y sellos de tiempo.
- Auditar periódicamente los procesos relacionados con el tratamiento de datos personales.
- Diseñar canales de comunicación claros y efectivos para la atención de peticiones relacionadas con datos personales.

1.11 Encargados del Tratamiento y Transferencias Internacionales de datos

Como se establece dentro de las finalidades con las que se recolecta y trata la información personal, Viafirma, para la adecuada prestación de sus servicios, en ocasiones acude a personas naturales o jurídicas para que, a través de su colaboración o servicios, se puedan realizar óptimamente todas sus labores.

Eventualmente, esto implica la necesidad de que esos terceros tengan acceso a determinada información personal almacenada en las bases de datos de Viafirma, caso en el cual se vela porque:

- Toda la información que se entregue a un tercero esté precedida de un acuerdo en el que consten sus obligaciones de confidencialidad y seguridad en el tratamiento de la información, las cuales serán, al menos, similares a las establecidas por Viafirma en sus procesos internos.
- La información sólo sea utilizada para el cumplimiento de las finalidades establecidas en las autorizaciones otorgadas por los Titulares y en esta política.
- Sólo se comparta la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de las funciones del tercero encomendada por Viafirma.
- La información compartida por un tercero sea devuelta por éste a Viafirma o destruida de forma segura en caso de no ser posible la devolución, una vez el tercero haya desarrollado las labores encargadas.

En ocasiones, Viafirma emplea a terceros ubicados fuera de Colombia con lo que se produce una **transferencia internacional de datos** que, en todo caso, se realiza siempre a países reconocidos con un nivel de protección adecuado reconocidos por la Superintendencia de Industria y Comercio en sus circulares.

1.12. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos como Titular de Datos

- Los titulares pueden presentar solicitudes de consulta, rectificación, actualización o supresión de datos a través de los canales habilitados.
- Las solicitudes serán atendidas en un plazo máximo de 10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos.
- En caso de no ser posible atender la solicitud en el plazo establecido, se informará al titular sobre las razones del retraso.

1.13. Canales Habilitados

- Correo electrónico: ecd@viafirma.com
- Línea telefónica: +57 3115680931 / +57 3104809846.
- Dirección física: Cra 13 # 32-93 Torre 3 Of 316 Bogotá, D.C. - Colombia
- Plataforma web: <https://www.viafirma.com.co/contacto-pqrs/>

1.14. Vigencia

Esta política entra en vigencia a partir de su aprobación y estará vigente mientras Viafirma realice actividades que involucren el tratamiento de datos personales. Cualquier modificación será publicada en estas políticas a través de la web de Viafirma Colombia.

Es un deber de todos los colaboradores de Viafirma, conocer esta política y realizar las acciones pertinentes para su cumplimiento, implementación y mantenimiento.